



UUEMÕISA LASTEÄD-ALGKOOI
HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA
ÕPILASTE ÕPE JA SELLE
KORRALDAMINE KOOLIS

SISUKORD

1. Üldosa	4
1.1. Korralduse reguleerimisala	4
1.2. HEV õpilastega töös ettetulevad mõisted	4
1.3. HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted	5
1.4. Tugispetsialistide tegevuse juhtimine ja personal	6
1.5. Tugispetsialistide tegutsemise periood ja tegutsemise koht	6
1.6. Tugispetsialistide õigused, kohustused ja vastutus	6
1.7. Tugispetsialistide töö põhimõtted ja päevakava	7
1.8. Õpetajate toetamine HEV õpilasega toimetulekul	7
1.9. Koostöö	8
1.10. Meetmete tõhususe hindamine	8
2. Tugi- ja õpiabisüsteem ULA-s	9
3. Tugi- ja õpiabimeetmete rakendamine	10
3.1. HEV õpilase märkamine	10
3.2. Esmase ainealase toetuse osutamine	10
3.3. Pikapäevarühma töös osalemine	10
3.4. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine	11
3. 4. Tugimeeskonna ümarlaud	12
3.5. Eesti keele tõhustatud õpe	12
3.6. Psühholoogiline nõustamine	12
3.8. Individuaalne õppekava	13
3.9. Käitumise tugikava	14
3.10. Täiendav õppetöö	14
3.11. Koduõpe	14
3.12. Erialaspetsialistide uuringu soovitamine	14
3.13. Lastekaitssesse pöördumine	15
4. Tugimeetmed andekatele õpilastele	15
Lisa 1 - Nõusolek konsultatsioonitundides ja pikapäevarühma töös osalemiseks	17
Lisa 2 - Nõusolek õpiabirühmas osalemiseks	18
Lisa 3 - Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart	19
Lisa 4 - Individuaalne õppekava	23
Lisa 5 - Taotlus IÕK rakendamiseks	24
	2

Lisa 6 - Käitumise tugikava	25
Lisa 7 - Koolis käitumise ja õppimise jälgimise leht	27
Lisa 8 - Juhtumi kokkuvõtte esitamiseks perearstile eriarstile suunamise eesmärgil	31

1. Üldosa

1.1. Korralduse reguleerimisala

Korraldus määrab kindlaks ULA haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaste õppekorralduse, HEV õpilastega töötavate spetsialistide õigused, kohustused ja vastutuse ning spetsialistide ja töögruppide suhted omavahel ja kooli direktoriga, HEV õpilastele rakendatavad tugi- ning mõjutusmeetmed.

1.2. HEV õpilastega töös ettetulevad mõisted

HEV õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökasas.

Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart on õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaart. Kaardistatakse lapse erisused ja ka tugevused temaga tegelevate õpetajate ja tugispetsialistide hinnangul. Lisaks saab sinna kanda ka vanema ja õpilase arvamuse.

Individuaalne õppekava on HEV õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

Käitumise tugikava on HEV õpilase jaoks koostatud tugikava, mis loob õpilasele tingimused käitumuslike probleemide ületamiseks ja arendab sotsiaalseid oskusi.

Tugiteenus on tugispetsialistide poolt osutatud teenus.

Tugimeede on meede, mida rakendatakse eesmärgiga toetada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

Pedagoogiline nõustamine (õppenõustamine) on laste, vanemate ja lastega töötavate isikute nõustamine lapse võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.

1.3. HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted

- Kaasavas hariduses on saavutussihiks individuaalne parim võimalik tulemus. HEV õpilase õppe korraldamisel lähtutakse ULA-s kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib HEV õpilane tavaklassis.
- Õpetajat iseloomustab valmisolek märgata oma koolis ja klassis teistest andekamaid õpilasi ning kaasata maksimaalselt üha erinevamate hariduslike erivajadustega õpilasi klassis tehtavasse töösse. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt.
- Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet.
- Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vastavalt vajadusele arenguestlust, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.
- Õpilasele tagatakse ULA-s vähemalt psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja eripedagoogi teenus, võimalusel ka logopeedi teenus.
- Igale HEV õpilasele avab HEVKO õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (ÕIAJK), mis asub õppeinfosüsteemis Stuudium.
- ÕIAJK-le kannavad HEV õpilast õpetavad õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt iga õppeaasta lõpus haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning

nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed.

- Õpilase ÕIAJK on aluseks individuaalse õppekava ja käitumise tugikava koostamisele. Individuaalse õppekava koostamise eest vastutavad HEVKO ja aineõpetaja; käitumise tugikava koostamise eest vastutab sotsiaalpedagoog.
- Õpilasele, kelle trimestrihinne / poolaastahinne on „puudulik” või „nõrk” või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, rakendatakse tugimeetmeid, et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused.

1.4. Tugispetsialistide tegevuse juhtimine ja personal

ULA tugi- ja õpiabisüsteemi kuuluvad direktor, õppealajuhataja, HEVKO, klassi- ja aineõpetajad, eripedagoog, koolipsühholoog, logopeed ja sotsiaalpedagoog. Õpilase ja õpetaja toetamiseks kaasatakse vastavalt vajadusele lisaks ka abiõpetajaid.

ULA tugimeeskonna koosseis on järgmine: HEVKO, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, eripedagoog, logopeed ja õppealajuhataja.

HEVKO on direktori määratud isik, kes juhib tugispetsialistide tegevust.

1.5. Tugispetsialistide tegutsemise periood ja tegutsemise koht

Tugispetsialistid tegutsevad õppeperioodil ning vajadusel koolivaheaegadel, välja arvatud suvevaheajal.

Tugispetsialistid tegutsevad üldjuhul koolihoones. Vanema nõusolekul ja kokkuleppel kooliga võib teenuseid osutada ka muus asukohas, tagades tugispetsialisti ja kooli infovahetuse.

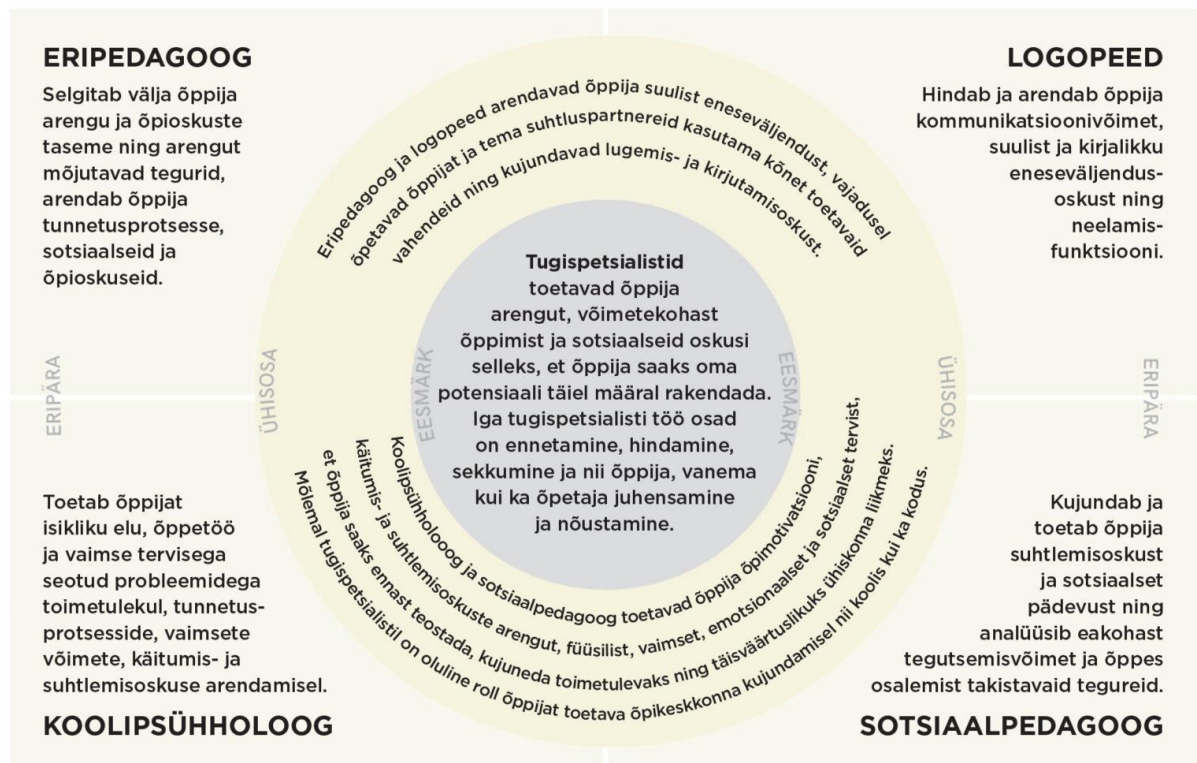
1.6. Tugispetsialistide õigused, kohustused ja vastutus

Tugispetsialistide õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kooli põhimääruse, tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.

HEVKO ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

Tugispetsialistide ülesanded:



Talusaar, T.; Häidkind, P.; Õmblus, L.; Schults, A.; Uder, M.; Pikk, S. (2022, 7. oktoober). Tugispetsialistide rollid haridusasutuses. Õpetajate Leht.

Loetud aadressil <https://opleht.ee/2022/10/tugispetsialistide-rollid-haridusasutuses/> (09.11.2022)

1.7. Tugispetsialistide töö põhimõtted ja päevakava

Tugispetsialistide vastuvõtuajad on avalikustatud ULA kodulehel ja koolis vastavatel infostendidel ning kabineti uksele.

Tugispetsialistide päevakava koostamisel arvestatakse kooli õppe- ja kasvatustöö korraldusega, lähtudes sellest, et õpilastele oleks võimalik osutada vajalikku abi ja teenuseid. Tugispetsialiste ja nende poolt pakutavat tugiteenust tutvustatakse õpilastele kooliaasta algul ning vanematele (eestkostjale, hooldajale) 1. klassi tulevate õpilaste lastevanemate koosolekul enne õppeaasta algust.

1.8. Õpetajate toetamine HEV õpilasega toimetulekul

ULA-s on õpetajal toe ja abi saamiseks HEV õpilastega toimetulekuks järgmised võimalused:

- tugimeeskond on kergesti kättesaadav;
- koolipsühholoog nõustab ka õpetajat;
- kolleegitugi;
- koolitused / õpingud oma kompetentside tõstmiseks;

- tunnivaatluste käigus õppimine.

1.9. Koostöö

Väljaspool kooli toimub koostöö järgmiste komisjonide ja koostööpartneritega:

- kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajad ja lastekaitsetöötajad;
- noorsoopolitsei;
- perearstid, psühholoogid, psühhiaatrid;
- õppenõustamiskeskus Rajaleidja;
- huvialakoolid ja noortekeskused;
- MTÜ-d ja erinevad projektid.

1.10. Meetmete tõhususe hindamine

Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kaks korda õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused.

Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEVKO koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

2. Tugi- ja õpiabisüsteem ULA-s

0 tasand	HEV õpilase esmane märkamine (klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialist, lapsevanem)	Aluseks koostöö lapsevanemaga, koolivalmiduskaart ning eripedagoogi hinnang kõigi I klassi õpilaste kohta.
	Esmane toetus õpilasele	Individuaalne juhendamine ainetunnis
		Abiõpetaja
		Konsultatsioonid tunnivälisel ajal
		Pikapäevarühm / huvialaringid
		Ümarlaud klassijuhataja, aineõpetaja, lapsevanema ja õpilasega; vajadusel kaasatakse HEVKO
1. tasand	Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (ÕIAJK) avamine	HEVKO koostöös klassijuhataja ja aineõpetajaga
	Nõustamine Haapsalu Hariduse Tugiteenuste Keskus	Sotsiaalpedagoog
		Eripedagoog
		Logopeed
		Psühholoog
2. tasand	Tugimeeskonna ümarlaud	
	Õpiabimeetmete rakendamine	Eesti keele tõhustatud õpe
		Psühholoogiline nõustamine
		Eripedagoogiline ja/või logopeediline õpiabirühm
		Täiendav õppetöö
	Individuaalne õppekava (IÖK)	Õpitulemuste vähendamine/suurendamine
		Koduõpe tervislikel põhjustel
	Käitumise tugikava	Sotsiaalpedagoogiline nõustamine
3. tasand	Erispetsialistide uuringu soovitamise	Rajaleidja nõustamiskomisjon ja/või perearst (Laste Vaimse Tervise Keskus)
	Lastekaitse	

3. Tugi- ja õpiabimeetmete rakendamine

3.1. HEV õpilase märkamine

Esmane õpilase haridusliku erivajaduse märkaja on enamasti klassijuhataja või aineõpetaja. Klassijuhataja kogub edasise sekkumise planeerimiseks lisainformatsiooni lapse eelneva arengu, edasijõudmise, huvide, tervisliku seisundi jms kohta lapsevanemalt või koolivalmiduskaardilt.

Kõigile 1. klassi tulnud õpilastele teostab eripedagoog kooliaasta algul (septembrikuu jooksul) hindamise, mille käigus uuritakse õpilase õpi- ja kognitiivseid oskusi ning suulise ja kirjaliku kõne taset.

3.2. Esmase ainealase toetuse osutamine

- Klassi- või aineõpetaja poolt diferentseeritud lähenemine, materjali jõukohastamine ja individuaalne juhendamine ainetunni raames.
- Konsultatsioon tunnivälisel ajal - igal aineõpetajal on vähemalt üks kord nädalas konsultatsiooniaeg, millal on õpilasel võimalik saada lisaõpet ja järele vastata mitterahuldavale hindele sooritatud töid.

Pikaajaline lisaõpe konsultatsioonitunnis on õpilasele soovituslik ja sellekohane info saadetakse ka vanemale ([Lisa 1](#)). Vanem tagastab teate allkirjastatult kooli tagasi ning mittenõustumise korral õpilast tugiteenustele vastu ei võeta ja perekond vastutab ise õpilasele õpiabi korraldamise eest.

- Ümarlaua kokkukutsumine (klassijuhataja, õpilane, lapsevanem, aineõpetaja). Ümarlaual arutatakse tekkinud raskuste põhjuseid, tagajärgi, millist abi on osutatud ning millised on tulemused. Koostatakse edasine tegevuskava ja sõlmitakse vajadusel osapoolte vahel vastavad kokkulepped.

3.3. Pikapäevarühma töös osalemine

Pikapäevarühma suunatakse õpilane, kellel on mitterahuldavad õpitulemused tingitud pigem hoolsuse ja kohusetunde või koduse toetuse puudumisest. Pikapäevarühmas tegeletakse erinevate tegevustega vastavalt pikapäevarühma päevakavale: õppimine koos puhkepausidega, mängud (arendavad laua-, konstrueerimis-, nuputamise-, liikumise-, võistlus- ja pallimängud jms), jalutuskäigud õues, osalemine huviringides, kooli raamatukogu külastamine, vaba tegevus (näiteks lugemine, joonistamine, muu käeline tegevus).

Pikapäevarühmas osalemine õpilünkade vähendamiseks on õpilasele soovituslik ja sellekohane info saadetakse ka vanemale ([Lisa 1](#)). Vanem tagastab teate allkirjastatult kooli tagasi ning mittenõustumise korral õpilast tugiteenusele vastu ei võeta ja perekond vastutab ise õpilasele õpiabi korraldamise eest.

3.4. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine

Individaalse arengu jälgimise kaart (ÕIAJK; [Lisa 3](#)) on aluseks õpilasele sobiva tugiteenuse määramiseks. Selle avab HEVKO. Märkamise ja esmase toetuse osutamise perioodil alustab klassijuhataja vajadusel ÕIAJK 1. tasandi valdkondade täitmist arvestades aineõpetaja(te) tähelepanekuid. Kaarti täidetakse digitaalselt vähemalt 1 kord õppeaastas. Kaartidele on piiratud juurdepääs, vastutajaks on HEVKO. Raskuste püsimise korral kasutatakse HEV täpsemaks väljaselgitamiseks:

- pedagoogilis-psühholoogilist hindamist;
- erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust;
- õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist;
- õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka:

- litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest;
- väga heade tulemuste saavutamisest aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

Saadud tulemusi kajastatakse ÕIAJK 2. tasandil ning kokkuvõtte ja soovitude alusel otsustab tugimeeskond vajalike tugimeetmete rakendamise. Lapsevanemat teavitab määratud tugimeetmetest kirjalikult HEVKO. Tugimeetmeid rakendatakse lapsevanema nõusolekul. Vanema mittenõustumise korral õpilast õpiabirühma/nõustamisele vastu ei võeta ja perekond vastutab ise õpilase õpiabi korraldamise eest. Õpilasele rakendatud tugimeetme tõhusust hinnatakse õpilasega tegelevate spetsialistide meeskonna ja klassijuhataja või aineõpetajate poolt vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase ÕIAJK-I. Tugimeetmete rakendamise perioodi lõpul hindab tugimeeskond koostöös õpetajatega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks:

- meetme rakendamise lõpetamine;
- meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
- täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti poole pöördumise soovitamine;
- Rajaleidja nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

ÕIAJK koostamise, pideva täiendamise ja delikaatsete andmete kaitse eest vastutavad klassijuhataja ja HEVKO.

- Individuaalse arengu jälgimise kaarte ei prindita, ei säilitata paberkujul ega levitata ilma lapsevanema nõusolekuta elektrooniliselt.
- Iga klassijuhataja näeb vaid oma klassi õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaarte.
- Kooli HEVKO, direktor ja õppealajuhataja omavad võimalust näha ja täiendada kõiki individuaalse arengu jälgimise kaarte.
- Eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog ning õpetajad näevad ja saavad täiendada nende laste kaarte, kellele nad tunde annavad.
- Teistel kooli töötajatel juurdepääs kaartidele puudub.

3.4. Tugimeeskonna ümarlaud

Tugimeeskonna koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeperioodil. Koosolekul osalevad tugimeeskonna liikmed ning vastavalt vajadusele ka direktor, klassijuhatajad ja aineõpetajad.

3.5. Eesti keele tõhustatud õpe

Uussisserändajatele või välisriigist saabunud õpilastele õpetatakse tõhustatult eesti keelt. Tundide eesmärgiks on õpilasele õpetada eesti keelt ja valmistada teda ette eestikeelseks õppeks. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava.

3.6. Psühholoogiline nõustamine

Koolipsühholoogi töövaldkonna hulka kuulub lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine (testimine, vaatlemine, intervjuerimine, hindamistulemuste interpreteerimine), nõustamine, konsulteerimine, koostöö lapsevanemate, õpetajate ja teiste erialaspetsialistidega ning temaatiliste loengute ja grupitööde läbiviimine koolis.

Koolipsühholoog nõustab õpilasi individuaalselt ja grupiviisiliselt:

- isikliku elu ja õppetööga seotud probleemide lahendamisel;
- suhtlemisoskuste arendamisel, sh konfliktide ennetamisel ja lahendamisel;
- valikute ja otsuste tegemisel, motivatsiooni leidmisel;
- stressiga toimetulekul ja kriisisituatsioonidest väljatulemisel.

Koolipsühholoog teeb koostööd nii lapse, lapsevanema, õpetaja kui ka organisatsioonitasandil (koolikeskkonna vaatlus, küsitluste läbiviimine ja analüüsimine), väärtustades ja arvestades oma töös eetiliste põhimõtete ja konfidentsiaalsuse nõuete järgimist.

3.7. Õpiabi rühm eripedagoogilise ja/või logopeedilise abi andmiseks

Tugisüsteemi osa, mille eesmärk on (ajutiste) ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega õpilase toetamine, kes vaatamata klassijuhataja ja aineõpetajate abile ning nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid ning vajab õpioskuste- ja harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust. Erilise tähelepanu all on esimese klassi

õpilaste õpiabi vajaduste väljaselgitamine. I klasside õpilased vaadatakse kõik eripedagoogi poolt üle.

Õpiabirühma tunnis arvestatakse õpilase ealisi ja individuaalseid iseärasusi, psüühiliste protsesside (taju, tähelepanu, mälu, mõtlemine), tunde- ja tahtevala, motoorika, kõne, suhtlemise ning õpioskuste taset. Õpiabitundides kujundatakse ja arendatakse õpi- ja kognitiivseid oskusi, arendatakse suulist ning kirjalikku kõnet, kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil ainealaseid pädevusi ja õpivilumusi. Tunnid toimuvad vastavalt kinnitatud tunniplaanile. Logopeedilist abi viib läbi logopeed, eripedagoogilist abi viib läbi eripedagoog või vastava ettevalmistuse saanud õpetaja. Õpiabirühma tunnid viiakse reeglina läbi sama ainetunni ajal või osaliselt õppetöö välisel ajal. Õpiabirühma õpetaja põhjendatud ettepanekul, koostöös aineõpetaja ja tugimeeskonnaga võib kool rakendada õpilasele teatud ainetes individuaalset hindamist, mis kajastatakse ÕIAJK-s.

Õpilane võetakse õpiabirühma vastu tuginedes ULA tugisüsteemide poolt läbi viidud hindamisele (diagnoosetteütluse ja funktsionaalse lugemisoskuse kontrolli) või ÕIAJK alusel HEVKO ettepanekul. Vanemale saadetakse sellekohane teade ([Lisa 2](#)), mille vanem tagastab allkirjastatult kooli. Mittenõustumise korral õpilast õpiabirühma vastu ei võeta ja perekond vastutab ise õpilasele õpiabi korraldamise eest.

3.8. Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava (IÕK; [Lisa 4](#)) koostatakse siis kui erinevad rakendatud tugimeetmed pole andnud soovitud tulemusi ja kui õpilase hariduslikust erivajadusest tulenevalt on vaja teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas ja hindamiselustes. Kui HEV õpilasele koostatud IÕK-ga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib IÕK-d rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel. IÕK koostamisest võtavad osa HEVKO ja kõik lapsega tegelevad pedagoogid: klassijuhataja, aineõpetaja, õpiabirühma õpetaja/koduõppe õpetaja või juhendaja. Protsessi kaasatakse ka lapsevanemad.

IÕK koostamise algatamise kooli poolt otsustab ULA tugimeeskond ning HEVKO teavitab sellest viivitamatult õpilast ja tema vanemat kirjalikult, tuues ära põhjused, mis tingivad IÕK koostamise vajaduse ([Lisa 5](#)). Lapsevanem teavitab kümne tööpäeva jooksul kirjalikult kooli oma nõustumisest või keeldumisest. Keeldumise esitamisel lõpetab kool IÕK koostamise menetluse.

Õpilase IÕK täidetakse digitaalselt õppeinfosüsteemis Stuudium. Sellele on ligipääs ainult neile koolitöötajatele, kes on IÕK-ga seotud. IÕK ei prindita, ei säilitata paberkujul ega levitata ilma lapsevanema nõusolekuta elektrooniliselt.

3.9. Käitumise tugikava

Käitumise tugikava (KT, [Lisa6](#)) on eesmärgistatud plaan käitumisraskustega lapse toetamiseks igapäevases õpikeskkonnas. KT koostatakse sotsiaalsete, emotsionaalsete ja käitumisraskustega õppijatele, keda iseloomustavad raskused sotsioemotsionaalsete pädevuste, sh aktsepteeritava käitumise omandamisel või rakendamisel.

Tugikava koostamisse kaasatakse ka lapsevanem. KT toetub õpilase tugevatele külgedele, vajadustele ja tema enda poolt püstitatud eesmärkidele. Tugikava peab olema rakendatav kogu koolipäeva ulatuses. Õpilane saab jälgida ning analüüsida oma tegevust, fikseerida oma edusammud ning üleastumised, teha järeldusi. Lisaks klassijuhatajale on õpilasel koolis tugiisikud psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi näol, kes jälgivad ja koordineerivad tugikava täitmist, vajadusel täiendavad ja tõhustavad kasutusel olevaid meetmeid ja võtteid. Tugikava täitmisele võib kaasata ka teisi õpilasi või pedagooge. KT fikseeritakse digitaalselt õppeinfosüsteemis Stuudium. Sellele on ligipääs ainult neile koolitöötajatele, kes on KT-ga seotud. KT ei prindita, ei säilitata paberkujul ega levitata ilma lapsevanema nõusolekuta elektrooniliselt.

Kokkuvõtte meetmete tulemuslikkusest ning ettepanekud edaspidiseks tehakse aasta lõpul sissekandena ÕIAJK-i. Õpilasele seatakse sisse koolis käitumise ja õppimise jälgimise leht ([Lisa7](#)), kuhu kirjutab iga aineõpetaja peale õppetundi kommentaari ja millega saab lapsevanem koolis soovi korral tutvuda.

3.10. Täiendav õppetöö

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

3.11. Koduõpe

Koduõpet rakendatakse õpilasele tervislikel põhjustel või lapsevanema taotlusel vastavalt Haridus- ja teadusministri määrusele *Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord*. Viimasel juhul on kooli roll kontroll ja hindamine.

3.12. Erialaspetsialistide uuringu soovitamine

Erialaspetsialistide uuringut ja nõustamist soovitatakse, kui koolis rakendatud tugimeetmed ei ole andnud soovitud tulemusi või lapsevanem on avaldanud sellekohast soovi.

Eriarstile suunamise eesmärgil esitab kool vajadusel perearstile juhtumist kokkuvõtte ([Lisa8](#))

3.13. Lastekaitssesse pöördumine

Kui kodu ei tee kooliga koostööd või keeldub igasugusest abist HEV lapsele toe pakkumiseks, siis pöörduetakse vajadusel lastekaitse poole.

4. Tugimeetmed andekatele õpilastele

Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete akadeemiliste, loominguliste võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: akadeemiline võimekus; loominguline mõtlemine; võimed kujutavas või esituskunstis; sportlik võimekus.

Andeka lapse väljaselgitamisele ja erivajadusele pööravad tähelepanu klassijuhataja, aineõpetajad, ringijuhid, tugisüsteemi spetsialistid ja lapsevanemad.

4.1. Toetamine ainetunnis

- Ainekava laiendavate ülesannete andmine.
- Õpe kiirendatud tempos – õpitud materjali rakendamine ja näidete välja töötamine.
- Töö abiõpetajaga klassiruumist väljas.
- „Õpetaja abina“ kasutamine.
- Andekas õpilane toetab õpetajat lisamaterjalidega tunni ettevalmistamisel.
- Projektõpe.
- Vajadusel individuaalne õppekava.
- Info jagamine õpilastele väljaspool kooli toimuvatest ainealastest üritustest.

4.2. Tunniväline toetamine

- Ainerigid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid, loengud jms).
- Aineolümpiaadideks, ainevõistlusteks, konkurssideks jms ettevalmistamine.
- Suunamine huvi- ja teaduskoolidesse ning koolivälistesse huviringidesse.
- Osalemine koolivälistel ainealastel üritustel, võistlustel, konkurssidel.
- Koostöö aineõpetajatega, spetsialistidega.
- Uurimistöö, loovtöö.
- Iseseisev töö raamatukogus või juhendaja juures.
- Lisalektüüri lugemine populaarteaduslikest raamatutest, teaduskirjandusest ja perioodikast.

- Klassi ühistegevused (teemaõhtud, väljasõidud, matkad jm).
- Arenguestluste kaudu lapse andekuse arendamise võimaluste leidmine ja lastevanemate nõustamine.

Lisa 1 - Nõusolek konsultatsioonitundides ja pikapäevarühma töös osalemiseks

Lp lapsevanem!

Tagamaks Teie lapsele lisatuge õppetöös ja selle läbi paremat õpiedu, soovitab Uuemõisa Lasteaed-Algkool Teie lapsel

.....

kasutada sel õppeaastal järgnevaid tugiteenuseid (*sobiv joonida*):

- Osalemine (*ainete*) konsultatsioonitundides.
- Osalemine pikapäevarühmas.

Tugiteenuste kasutamine toimub

..... (*aeg*)

Klassijuhataja/aineõpetaja:

nimi, allkiri, kuupäev

Olen nõus / ei ole nõus (*sobiv joonida*) minu lapsele pakutavate tugiteenustega.

Lapsevanem::

nimi, allkiri, kuupäev

NB! Mittenõustumise korral õpilast tugiteenustele vastu ei võeta ja perekond vastutab ise õpilasele õpiabi korraldamise eest.

Lisa 2 - Nõusolek õpiabirühmas osalemiseks

Lp lapsevanem!

Tuginedes ULA tugisüsteemide poolt läbi viidud hindamisele ning tagamaks Teie lapsele lisatuge õppetöös ja selle läbi paremat õpiedu, soovivad klassijuhataja ja tugispetsialistid sel õppeaastal Teie lapsel

.....
osaleda eripedagoogilises ja/või logopeedilises õpiabirühmas.

Õpiabirühmas kujundatakse ja arendatakse õpi- ja kognitiivseid oskusi, arendatakse suulist ning kirjalikku kõnet, kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil ainealaseid pädevusi ja õpivilumusi. Õpiabirühma tunnid viiakse üldjuhul läbi sama ainetunni ajal väiksemas grupis.

Tundide ajad: info klassijuhatajalt

Klassijuhataja:
nimi, allkiri

Eripedagoog:
nimi, allkiri

HEVKO:
nimi, allkiri

Olen nõus / ei ole nõus (*õige alla joonida*) oma lapse osalemisega õpiabirühmas.

Lapsevanem:
nimi, allkiri, kuupäev

NB! Mittenõustumise korral õpilast õpiabirühma vastu ei võeta ja perekond vastutab ise õpilasele õpiabi korraldamise eest.

Lisa 3 - Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart

Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart

Uuemõisa Lasteaed-Algkool

I TASAND NB! Sinisega on abitekst õpetajale!

1. ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Õpilane: nimi

Sünniaeg:

Õppeaasta/klass:

Õppekava: RÕK / LÕK

Lapse kodune keel:

Lapsevanema kontaktandmed: nimi, telefoninumber, e-posti aadress

Kaardi avamise aeg:

2. KOOLIVALMIDUS JA/VÕI ÕPILUGU

(sh koolivalmidus) koolivalmiduse kaardi põhjal või küsitluse-vaatluse teel - senine kooliks ettevalmistus, koolipikendus jne.

3. ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

3.1. KLASSIJUHATAJA, -ÕPETAJA TÄHELEPANEKUD

3.1.1. Õpilase huvid

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, täitja nimi ja amet:

Huvid: Lapse huvid, vaba aja tegevused, huviringid ja lemmikõppeained.

Täiendamise kuupäev, täitja nimi:

3.1.2. Suhtlemine ja käitumine koolis

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, täitja nimi ja amet:

Suhtlemine ja käitumine eakaaslaste ning täiskasvanutega.

Kas õpilasele meeldib suhelda kaaslastega ja millised on suhted nendega? Kas esineb impulsiivset käitumist, ärrituvust, murelikkust või apaatsust? Kas õpilane oskab eri olukordades suhelda adekvaatselt? Kas õpilane oskab vajadusel abistada kaaslast või küsida täiskasvanult abi? Kas oskab väljendada tänu, eksimuse puhul vabandada?

Täiendamise kuupäev, täitja nimi:

3.1.3. Tunnetus- ja õpitegevus, õpioskused

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, täitja nimi, amet:

Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused:

Tähelepanu. Kas õpilane reageerib koheselt, kui õpetaja annab tööjuhise; tähelepanu püsib tööl, kuni töö on valmis; kõrvalised stiimulid häirivad last; suudab korraga teha kahte tegevust (nt kuulab ja kirjutab/joonistab); suudab kergesti ühelt tegevuselt teisele ümber lülituda?

Taju. Kas õpilane suudab eristada olulist ebaolulisest, märgata olulisi detaile? Kas mõistab sümboleid, skeeme?

Mälu. Kas õpilane suudab meelde jätta ühe-/kahe-/ mitmeosalisi instruksioone? Kas laps oskab kasutada lihtsamaid mäluvõtteid (kordamine, seostamine, märkmete tegemine)?

Mõtlemine. Kas laps saab aru abstraktsetest mõistetest, oskab kriitiliselt mõelda ja probleemi lahendamiseks sobivat viisi valida?

Õpikeskkonna ja oma tegevuse organiseerimine ja planeerimine.

Oma tegevuste ja teadmiste (sh õpitu) teadvustamine; oskus seostada õpitud igapäevase eluga.

Õpihuvi ja motivatsioon:

Õpihuvi väljendumine. Õpimotivatsioon: kas õpilane on autonoomselt (sisemiselt) või kontrollitult (väliselt) motiveeritud?

Mis teda innustab tegutsema, et õpitud aru saada (kas soovib saada kiitust, õpib selleks, et uusi teadmisi omandada; õppimine on talle huvitav; soovib saavutada teatud positiivset mainet õpetaja ja/või kaaslaste ees; väldib häbi, pahandamist jne)?

Töövõime:

Töövõime, selle kõikumine. Kui pikalt töötab kaasa? Tüdimuse tekkimine. Puhkepauside vajadus.

Ülesannete täitmine:

Kas püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma, katkestab kiiresti oma tegevuse või täidab ainult tuttavaid ülesandeid? Õpitava vastuvõtmine ja kodeerimine: kuidas täidab valdavalt ülesandeid – kas koostegevuses õpetajaga, pärast ettenäitamist matkimise teel, näidise (algoritmi) alusel, suulise juhise või kirjaliku juhise järgi?

Õpitava meeldejäätmine, õpitu meenutamine ja kasutamine.

Õpilasele võimetekohaste valikute ja otsuste langetamise võimaluste andmise tulemused.

Kodutööde täitmine.

Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustesse:

Kas õpilane tunnetab raskusi õppetöös, püüab neid iseseisvalt ületada, pöördub abi saamiseks õpetaja poole, oskab kasutada osutatud abi ja abivahendeid, loobub ülesande täitmisest raskuse ilmnemisel või täidab ülesanded stereotüüpsest?

Täiendamise kuupäev, täitja nimi, amet:

3.2. PROBLEEMSETE ÕPPEAINETE ÕPETAJATE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, täitja nimi:

Õppeaine:

Ainealased tugevad küljed ja oskused:

Õpilase teadmiste vastavus sätestatud õpitulemustele:

Arendamist vajavad valdkonnad:

Probleemist lähtuvad meetmed õpetuse individualiseerimiseks õppetundides:

(soovitused õpikeskkonnale ja õppetöös osalemiseks, sh õppevara kohandamine, abistavad materjalid, õpetaja suunav tegevus)

Soovitused koduseks toetuseks:

II TASAND

4. TUGISPETSIALISTIDE HINDAMISE TULEMUSED, JÄRELDUSED, SOOVITUSED

4.1. SOTSIAALPEDAGOOG

Kuupäev, spetsialisti nimi:

Arvamus:

Soovitused:

4.2. PSÜHHOLOOG

Kuupäev, spetsialisti nimi:

Hindamise tulemus, järeldused, soovitused:

Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus:

4.3. ERIPEDAGOOG

Kuupäev, spetsialisti nimi:

Hindamise tulemus, järeldused, soovitused:

Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus:

4.4. LOGOPEED

Kuupäev, spetsialisti nimi:

Hindamise tulemus, järeldused, soovitused:

Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus:

4.5. ABIÕPETAJATE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED

Kuupäev, spetsialisti nimi ja amet:

Tähelepanekud ja soovitused:

Tugimeetme(te) vajadus:

5. ULA TUGIMEESKONNA ÜMARLAUA SOOVITUS TUGITEENUSTE/-MEETMETE (sh IÕK) RAKENDAMISEKS. LAPSEVANEMA ARVAMUS.

Kuupäev, HEVKO nimi:

Koolimeeskonna ümarlaua soovitus(ed):

Lapsevanema nõusolek/mittenõustumine soovitude rakendamiseks:

6. RAKENDATUD TUGITEENUSTE/-MEETMETE TULEMUSLIKKUS

Õppeaasta, klass, sissekande kuupäev:

Tugiteenus, tugiteenuse osutaja(d):

Hinnang tugiteenuste tulemuslikkuse kohta:

Soovitused täiendavateks uuringuteks:

Kooli püstitatud küsimused lisa-uuringule:

III TASAND

7. RAJALEIDJA SOOVITUS(ED)

Kuupäev, soovitaja nimi ja amet:

Soovitus:

8. RAJALEIDJA SOOVITUSTE RAKENDAMINE

Õppeaasta/klass:

Tugimeede ja selle osutaja:

Rakendatud meetme tulemuslikkus:

Kokkuvõtte ja soovitus(ed) täiendavateks uuringuteks:

Kooli püstitatud küsimused lisauuringu(te)le:

Lisa 4 - Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava

Uuemõisa Lasteaed-Algkool

1. Üldandmed

Õppija nimi:

Sünniaeg:

Lapsevanema kontaktid:

IÕK koostamise alus:

IÕK koostamise algus (õppeaasta, klass, kuupäev):

IÕK lõpetamise kuupäev:

2. IÕK rakendamise põhjused. Rakendamise alus.

Rakendamise põhjus:

Rakendamise alusdokument, kuupäev:

3. Õpilasele soovitatud õppetöö muudatused või kohandused

Erisused

4. Erisused õppekorralduses

Erisused

5. IÕK rakendamine

Õppeaine

- rakendatavad meetmed

6. Õpilaste teadmiste hindamine/hinnangute andmine

Õppeaine

- rakendatavad erisused klassitööga võrreldes

7. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused

Nimi ja amet:

IÕK koostamisega seotud ülesanded:

-

IÕK perioodi kokkuvõtte on kajastatud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardis.

IÕK koostamise alusdokumendile lisanduvad õpetajate töökavad individuaalset õpet vajava(te)s õppeaine(te)s.

Direktor:

Kuupäev:

Lisa 5 - Taotlus IÕK rakendamiseks

Taotlus individuaalse õppekava rakendamiseks

Palun rakendada klassi õpilasele
individuaalset õppekava.

Individuaalse õppekava määramise alus (*sobiv joonida*):

- nõustamiskomisjoni soovitus
- aineõpetaja ettepanek
- spetsialisti soovitus
- HEVKO soovitus
- ULA tugimeeskonna soovitus
- lapsevanema soov
-

Ained, milles individuaalset õppekava rakendatakse:

-
-
-
-

HEVKO
nimi, allkiri ja kuupäev

Olen nõus / ei ole nõus (*sobiv joonida*) minu lapsele koostatava individuaalse õppekava ja selle rakendamisega.

Lapsevanem.....
nimi, allkiri ja kuupäev

Direktori käskkiri:

Lisa 6 - Käitumise tugikava

Käitumise tugikava

Uuemõisa Lasteaed-Algkool

1. Üldandmed NB! Sinisega on abitekst koostajale!

Õppija nimi:

Sünniaeg:

Lapsevanema kontaktid:

KT koostamise alus:

KT koostamise algus (õppeaasta, klass, kuupäev):

KT lõpetamise kuupäev:

2. Probleem

1. Milline konkreetne käitumine on teistele häiriv?
2. Millistes olukordades probleemne käitumine ilmneb? Millise tegevuse ajal? Kes on juures? Kas päeva lõikes on erinevusi? Kas nädala lõikes on erinevusi?
3. Milline on probleemse käitumise sagedus, intensiivsus?
4. Millised on olnud teie senised tegevused probleemse käitumise lõpetamiseks, ennetamiseks?

3. Käitumise tugikava eesmärk

- Käitumisviisid, mida korrigeeritakse esmajärjekorras:
 1. ...
 2. ...
 3. ...

Valiku tegemisel lähtuda järgmistest kriteeriumitest:

1. Valitakse välja üks kuni kolm käitumisviisi.
2. Kiiret korrigeerimist vajavad käitumisviisid, mis häirivad oluliselt klassi tööd.
3. Eduelamuse saamiseks valida mõned käitumisviisid, mille osas võib eeldada kiiret õppimist.

- Lõplik eesmärk

1. Eesmärk peab olema reaalselt saavutatav.
2. Eesmärgi sõnastusest peab täpselt selguma, mida ja kui palju lapselt oodatakse (eesmärgi sõnastuses on kirjeldatud olukorda, mis saabub siis, kui probleem on lahendatud).
3. Eesmärgi sõnastus peab sisaldama tähtaega, mis ajaks on eesmärk saavutatud.

- Konkreetsed vaheetapid, mis viivad teid järjest lähemale lõppeesmärgile.

1. Vahe-eesmärkide sõnastusele kehtivad samad nõuded nagu lõppeesmärgi sõnastusele.
2. Vahe-etappide sõnastamisega võib alustada tulevikust oleviku poole või praegusest olukorrast edasi lõppeesmärgi suunas liikudes. Tähtis on, et lõpliku eesmärgi saavutamise ja praeguse olukorra vahele ei tohi jääda ühtki katmata perioodi.
3. Konkreetsed (vahe)eesmärgid aitavad märgata seda, kas lapse käitumises toimub soovitud muutus loodetud tempos. Edasiliikumise nägemine aitab hoida alal motivatsiooni tegutsemiseks. Kui on näha (kahe nädala jooksul), et tulemusi ei saavutata (mitte mingisugust muutust pole toimunud või on toimunud soovimatu muutus), tuleb teha tugikavas muudatusi.

4. Lapselt oodatavate käitumisviiside kirjeldus

Näiteks: Kuidas täpselt saab laps käituda nii, et ta on järjekorras seistes teiste vastu kena? Mida saab laps teha selleks, et maha rahuneda? Kuidas istutakse pingis paigal?

5. Meetodid, mis aitavad lapsel omandada soovitavaid käitumisviise

Millal ja kuidas lapsega ebasoovitavast käitumisest räägitakse.

Millal ja kuidas igapäevaste tegevuste käigus lapsele soovitatavat käitumist meelde tuletatakse.

Kuidas hoitakse alal lapse motivatsiooni (arvestades lapse eripära ja oma võimalusi) uut käitumisviisi omandada ja rakendada.

6. KT koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused

Nimi ja amet:

KT koostamisega seotud ülesanded:

-

7. Tugikava eesmärkide täitmise analüüs

Kuidas (kirjalikult, ümarlauad vms) ja millal tehakse tugikava eesmärkide täitmisest (vahe)kokkuvõte ja mida seal otsustatakse.

KT perioodi kokkuvõte on kajastatud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardis.

KT dokumendile lisanduvad koolis käitumise ja õppimise jälgimise lehed.

Direktor:

Kuupäev:

Lisa 7 - Koolis käitumise ja õppimise jälgimise leht

Koolis käitumise ja õppimise jälgimise leht

Uuemõisa Lasteaed-Algkool

Õpilane: _____ Aeg: _____

ESMASPÄEV	1. tund		2. tund		3. tund		4. tund		5. tund		6. tund		7. tund	
	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja
Töötasin tunnis kaasa														
Kuulasin õpetajat														
Lasin teistel õppida														
Kas mind tuli keelata?														
Liikusin loata ringi														
Lobisesin														
VAHETUNNID Kaklesin: ____ Trügisin: ____ Ropendasin: ____ Solvasin teisi: ____ Olin sõbralik: ____ Ajasin sõbraga juttu: ____ Olin rahulikult: ____ Olin rõõmus ja heas tujus: ____														
KOMMENTAAR ÕPETAJALT:														
TEISIPÄEV	1. tund		2. tund		3. tund		4. tund		5. tund		6. tund		7. tund	
	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja
Töötasin tunnis kaasa														

Kuulasin õpetajat														
Lasin teistel õppida														
Kas mind tuli keelata?														
Liikusin loata ringi														
Lobisesin														
VAHETUNNID Kaklesin: ____ Trügisin: ____ Ropendasin: ____ Solvasin teisi: ____ Olin sõbralik: ____ Ajasin sõbraga juttu: ____ Olin rahulikult: ____ Olin rõõmus ja heas tujus: ____ ____														
KOMMENTAAR ÕPETAJALT:														
KOLMAPÄEV	1. tund		2. tund		3. tund		4. tund		5. tund		6. tund		7. tund	
	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja
Töötasin tunnis kaasa														
Kuulasin õpetajat														
Lasin teistel õppida														
Kas mind tuli keelata?														
Liikusin loata ringi														
Lobisesin														
VAHETUNNID Kaklesin: ____ Trügisin: ____ Ropendasin: ____ Solvasin teisi: ____ Olin sõbralik: ____ Ajasin sõbraga juttu: ____ Olin rahulikult: ____ Olin rõõmus ja heas tujus: ____ ____														

KOMMENTAAR ÕPETAJALT:														
NELJAPÄEV	1. tund		2. tund		3. tund		4. tund		5. tund		6. tund		7. tund	
	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja
Töötasin tunnis kaasa														
Kuulasin õpetajat														
Lasin teistel õppida														
Kas mind tuli keelata?														
Liikusin loata ringi														
Lobisesin														
VAHETUNNID Kaklesin: ____ Trügisin: ____ Ropendasin: ____ Solvasin teisi: ____ Olin sõbralik: ____ Ajasin sõbraga juttu: ____ Olin rahulikult: ____ Olin rõõmus ja heas tujus: ____ ____														
KOMMENTAAR ÕPETAJALT:														
REEDE	1. tund		2. tund		3. tund		4. tund		5. tund		6. tund		7. tund	
	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja	Õpilane	Õpetaja
Töötasin tunnis kaasa														
Kuulasin õpetajat														
Lasin teistel õppida														
Kas mind tuli keelata?														

Liikusin loata ringi														
Lobisesin														
VAHETUNNID Kaklesin: ____ Trügisin: ____ Ropendasin: ____ Solvasin teisi: ____ Olin sõbralik: ____ Ajasin sõbraga juttu: ____ Olin rahulikult: ____ Olin rõõmus ja heas tujus: ____ KOMMENTAAR ÕPETAJALT:														

Lisa 8 - Juhtumi kokkuvõtte esitamiseks perearstile eriarstile suunamise eesmärgil

Juhtumi kokkuvõtte esitamiseks perearstile eriarstile suunamise eesmärgil

1. Üldandmed

- Lapse nimi:
- Lapse isikukood:
- Haridusasutus: Uuemõisa Lasteaed-Algkool
- Lapsevanema nimi, telefon ja e-post:

2. Probleem ja selle kirjeldus

- Lapse mure, pöördumise põhjus.
- Pöördumise põhjuseks oleva probleemiga seonduv senine arengudünaamika.
- Kokkuvõtte haridusasutuse poolsest probleemikirjeldusest (koolis rakendatud sekkumised, meetmed ning kuidas need on lapse arengut ja toimimist toetanud).
- Esmatasandi tugispetsialistide tehtu, läbiviidud uuringute tulemused, kokkuvõtted ja hinnangud.

3. Küsimus psühhiaatrile

4. Lisad

- Näiteks väljavõtte individuaalse arengu jälgimise kaardilt.
- Näiteks tugispetsialistide poolt läbiviidud uuringute tulemused.

Koostamise kuupäev:

Koostaja: _____

nimi, amet, asutus, telefon, e-post