



KINNITATUD
direktori käskkirjaga
nr T-10 05.november 2014
MUUDATUSED kinnitatud
õppenõukogu 31.08.2017
otsusega nr 03-4

Hindamise korraldus

§ 17. Hindamine ning klassi ja kooli lõpetamine

Alus: Haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006. a määrus 41

Vabariigi valitsus 06. jaanuar 2011 määrus nr 1 Põhikooli riiklik õppekava

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva korraga sätestatakse Uuemõisa Lasteaed-Algkooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

§ 2. Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, haridus- ja teadusministri määrustes ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatut.

(4) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 „Individuaalse õppekava järgi õppimise kord” koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 3. Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut
- 2) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 4) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 4. Hindamisest teavitamine

(1) Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest.

- 1) klassi- või aineõpetaja tutvustab õpilastele iga trimestri algul hindamisele kuuluvaid teadmisi ja oskusi ja hindamise vormi. Ulatuslikuma kui kahte õppetundi hõlmava töö hindamise ajast teavitab klassi- või aineõpetaja õpilasi vähemalt viis päeva enne hindamise toimumist;
- 2) klassijuhataja tutvustab õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise korraldust iga õppeaasta algul;
- 3) klassijuhataja tutvustab lastevanematele hindamise korraldust.

(2) Hindamise korraldus on avalikustatud avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

(3) Teavet hinnete kohta saab nii õpilane kui lapsevanem või eestkostja igapäevaselt Stuudiumi vahendusel. Samuti on õigus saada lisateavet vastavalt klassi- või aineõpetajalt.

(4) Lapsevanema soovi korral väljastab klassijuhataja kord õppetrimestris (orienteeruvalt keskel) hinnete lehe, mille on õpilane kohustatud 1 nädala jooksul lapsevanema allkirjaga tagastama.

(5) Kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks iga õppetrimestri lõpul Stuudiumis ning väljastatavate klassitunnistuste kaudu. 1. klassile ja 2. klassile väljastatakse esimesed hinnangulehed I trimestri

lõpus. Klassitunnistuse ja hinnangulehe on õpilane kohustatud tagastama klassijuhatajale uue õppetrimestri esimesel päeval.

2. peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Individuaalse õppekava puhul määrab hindamise korra individuaalse õppekava läbiviimist korraldab õpetaja.

(2) Hindamisel lähtutakse teadmiste ja oskuste omandatusest. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripäradest arvestatakse hindamisel:

- 1) omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
- 2) iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- 3) võimet oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- 4) vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
- 5) praktilise töö, tegevuse teostust.

(3) Õppetrimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused ja nende hindamise vormi.

(4) Õppetrimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ning märgitakse Stuudiumis olevasse tabelisse. Õpilasi teavitatakse vähemalt viis päeva enne vastava kontrolltöö läbiviimist.

- 1) Kontrolltööks loetakse tööd, mis hõlmab kolme või enama tunni õppematerjali.
- 2) Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö.
- 3) Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.
- 4) Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esimese või viimase tunnina või ainult ühel neist päevadest.

(5) III trimestril viiakse 3 ja 6 klassides läbi järgmised vabariiklikud tasemetööd:

- 1) 3. klass eesti keel ja matemaatika;
- 2) 6. klass eesti keel, matemaatika ja kolmas haridusministri määrusega määratud aine.
- 3) Tasemetööde aja teatab INNOVE
- 4) Tasemetööde hinded kantakse stuudiumi tavaliste kontrolltöö hinnete alla.

(6) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis alates 2. klassi 2. trimestrist - 6. klassini vastavalt §-s 6 sätestatule ja 1. klassis ning 2. klassi 1. trimestril kirjalik sõnaline tagasiside.

- (7) Õppetrimestri jooksul toimub õpilaste teadmiste ja oskuste pidev hindamine. Kõik õpilaste teadmisi ja oskusi kajastavad hinded kannab klassi- või aineõpetaja hiljemalt nädala jooksul Stuudiumi.
- (8) Kui kontrolltöö on sooritatud hindede „puudulik“ või „nõrk!“, antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks poolaasta jooksul.
- (9) Õpilane võib järelevastata ka hindeid „3“ ja „4“ õppeveerandi jooksul.
- (10) Kui õpilane ei ole võimeline mõjuval põhjusel kokkulepitud ajal kontrolltööd sooritama, teavitab ta tunni algusel aineõpetajat ning sooritab töö vastavalt järelevastamise korrale.
- (11) Uuemõisa Algkool- Lasteaia õpilane lähtub põhimõttest, et järelevastamine on erand, mitte norm.
- (12) Järelevastamine toimub õpetaja poolt määratud ja kooli veebilehel esitatud ajal. (konsultatsioonid)
- (13) Õppetrimestri viimasel nädalal järelevastamist ei toimu, v.a juhul kui varasemat järelevastamist takistas haigus.
- (14) Kokkuleppel õpetajaga on õpilasel võimalik saada enne järelevastamist konsultatsiooni, eeldusel, et õpilane on täitnud õppetunnis kooli kodukorraga kehtestatud reegleid.
- (15) Konsultatsioonitundi tulles peab õpilasel kaasas olema õppevahendid ja kontrolltöö koos vigade parandusega.
- (16) Koolist puudunud õpilane lepib õpetajaga hinnatavate ülesannete täitmise aja kokku võimalikult kiiresti. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, märgitakse puudumismärgi järele Stuudiumi „ ! ” (tegemata töö) ,mis järelevastamise tulemusel asendatakse saadud hindega.
- (17) Juhul kui töö ajal koolist puudunud õpilane pole (mõjuva põhjuseta) veerandi jooksul järeltööle ilmunud, kantakse poolaasta lõpus Stuudiumi „ ! “ asemele hinne „1“(nõrk)
- (18) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.
- (19) Õpilane on kohustatud kirjalikud tööd esitama korrekselt vormistatuna. Käekiri peab olema selge ja loetav. Vormistamise nõuded on esitatud dokumentides „Ühtsed nõuded vihikule“ ja „Referaadi vormistamise kord“. Õpetajal on õigus ebaselged kohad töös lugeda veaks või hinnata kogu loetamatu käekirjaga kirjutatud töö hindega „nõrk“.
- (20) 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.

§ 6. Hinded viiepallisüsteemis

- (1) Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav või ületab neid;

Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5”, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindegaga „4” („hea”) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4”, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindegaga „3” („rahuldav”) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3”, kui õpilane on saanud 50-74 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindegaga „2” („puudulik”) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu, põhikooli õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda tal oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.

Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2”, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindegaga „1” („nõrk”) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, õpitulemused ei võimalda õpilasel oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1”, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

§ 7. Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja

kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

§ 8. Kokkuvõttev hindamine

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne. Kokkuvõtvad hinned kannab klassi- või aineõpetaja, Stuumiumi ja klassijuhataja tunnistusele. Aastahinded kannab klassijuhataja õpilasraamatusse.

(2) Trimestrihinne pannakse välja õppetrimetri lõpul antud õppetrimetri jooksul saadud hinnete alusel.

(3) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ja kelle trimestri lõpuks nõutavaid teadmisi ja oskusi ei ole hinnatud, kokkuvõtvat trimestrihinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal kalenderplaani alusel õppeperioodi lõpuni. Õppeaine trimestrihinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.

(4) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppetrimetri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

(5) Kui õpilase hinnetest tuleks välja panna kokkuvõttev hinne „puudulik“ või „nõrk“, võib õpetaja anda talle hinnatava lisäülesande, et kontrollida veelkordselt tema teadmisi ja oskusi ning hinne seejärel välja panna.

(6) Kui õpilase hinnetest tuleks välja panna kokkuvõttev hinne „puudulik“ või „nõrk“ või tema teadmisi ei saa hinnata sagedate puudumiste pärast, antakse õpilasele järgmise trimestri alguses kaks nädalat aega tegemata tööd järele vastata. Selleks koostab õpetaja õpilasele tööplaani ning õpilane on

kohustatud seda täitma. Kui õpilane sooritab uue trimestri alguses tegemata tööd, pannakse talle välja kokkuvõttev hinne. Nimetatud meetodit ei rakendata III trimestri lõpus.

(7) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(8) Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

(9) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik”, „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem vastavalt kooli õpiabi- ja toetussüsteemi võimalustele (vt „Õpiabi- ja toetussüsteem”), (õpiabi jm.) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(10) Õppeaines pannakse välja üks kokkuvõttev trimestri- ja aastahinne.

(11) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(12) Rütmi ainetunnis rakendatakse õppetrimestrite jooksul kujundavat hindamist, sealjuures õppetrimestri ning –aasta kokkuvõttev hinne alates 2. klassi II õppetrimestrist ja 3. klassis märgitakse tunnistusele tähisega „A“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud).

3. peatükk

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 9. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

(2) Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.

1) Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ja kooli kodukorra järgimine on harjumuspärane igas olukorras.

2) Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes enamasti järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kooli kodukorra nõudeid.

3) Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.

4) Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes pidevalt eirab kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele.

5) Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

6) Õpilase käitumist hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega igal õppeveerandil.

- 7) Käitumishinne märgitakse e-kooli, tunnistusele, õpilasraamatusse ja põhikooli lõputunnistusele.
- (3) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (4) Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”:
- 1) Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki aineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 - 2) Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 - 3) Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kui ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
 - 4) Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.
 - 5) Õpilase hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega igal veerandil.
 - 6) Hoolsuse hinne märgitakse e-kooli, tunnistusele ja õpilasraamatusse.

4. peatükk

HINDE VAIDLUSTAMINE

§ 10. Hinde vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Koolidirektor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduses“ § 71 - § 87 sätestatud kohaselt.

5. peatükk

ÕPILASE TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE NIN KOOLI LÕPETAMINE

§ 11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) 1.-6. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestrite lõpus tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- (4) Kui trimestrihinnetest tuleks välja panna „nõrk” või „puudulik” aastahinne kolmes või enamas aines, otsustab õppenõukogu, millistes õppeainetes õpilane täiendava õppetöö sooritab.
- (5) Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane 5–10 õppepäevaks õppenõukogu poolt määratud ajal kuni 30. augustini. Õppepäeva pikkus on kuni 3 õppetundi.
- (6) Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel õpetülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised ja oskused ei vastanud nõutavale tasemele.
- (7) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab aineõpetaja. Hinded kantakse Stuudiumi ja täiendava õppetöö lehele.
- (8) Aastahinne pannakse välja pärast täiendavat õppetööd, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

§ 12. Klassikursust kordama jätmine

- (1) 1.–6. klassis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik” või „nõrk” ning
 - 1) täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;
 - 2) õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- (2) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsus peab kajastama kaalutlusi, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

§ 13. Õpilase järgmise klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) 1.–6. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.