



HAAPSALU LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Haapsalu,

22. detsember 2017

Uuemõisa Lasteaed-Algkooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 66; koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõigete 2 ja 3 ning kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Haridusasutuse nimi on Uuemõisa Lasteaed-Algkool (edaspidi lasteaed-alkool) ning ametlik lühend ULA.

§ 2. Haldusala

(1) Lasteaed-alkooli kõrgemalseisvaks organiks on Haapsalu Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus).

(2) Lasteaed-alkool on linnavalitsuse haldusalas tegutsev haridusasutus, mis juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Kooli tegutsemise vorm

Lasteaed-alkool on ühe asutusena tegutsev põhikool ja lasteasutus.

§ 4. Asukoht

Lasteaed-alkool asub aadressil Lossi tänav 4 Uuemõisa alevik Haapsalu linn 90401 Lääne maakond.

§ 5. Teeninduspiirkond

(1) Lasteaed-alkkooli teeninduspiirkond on Haapsalu linna haldusterritoorium. Lastevanemate avalduse ja vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi haridusasutusse ka väljastpoolt teeninduspiirkonda.

(2) Lasteaeda võetakse lapsi vastu vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt lahkumise korrale.

§ 6. Pitsat, eelarve, sümboolika ja veebileht

(1) Lasteaed-alkkoolil on eelarve, oma nimega pitsat ja sümboolika.

(2) Lasteaed-alkkool kasutab linnavalitsuse arvelduskontosid.

(3) Lasteaed-alkkoolil on oma veebileht.

§ 7. Asjaajamis-, kasvatus- ja õppekeel

(1) Lasteaed-alkkooli asjaajamiskeel on eesti keel.

(2) Lasteaed-alkkooli õppe- ja kasvatuskeel on eesti keel.

§ 8. Haldusmenetlus

Lasteaed-alkkooli tegevusega seotud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades kooli ja lasteaia tegevust reguleerivatest seadustest tulenevate erisustega.

2. peatükk

TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 9. Tegevuse eesmärgid

(1) Lasteaed-alkkooli põhieesmärk on kindlustada konkurentsivõimeline alus- ja põhiharidus elukohajärgses koolis.

(2) Lasteaed-alkkooli õppe- ja kasvatus töö eesmärgiks on aidata kaasa isiksuse arengule, kes:

1) juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest;

2) suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;

3) soovib ja oskab teha koostööd;

4) tunneb end oma rahva liikmena, kodanikuna, tajub seotust Euroopa ja kogu inimkonnaga;

5) tunneb ja austab oma kodukoha ja -riigi ajalugu, kultuuri ning omab ettekujutust ka teiste rahvaste kultuuridest;

6) austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja -vastutusest;

7) hoiab loodust, suhtub säästlikult keskkonda ja loodusressurssidesse;

8) usaldab ennast, on väärikas ja enesekriitiline;

9) väärtustab terveid eluviise, arendab vaimu ja keha;

10) püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud õppima ja oskab õppida;

11) mõistab töö vajalikkust inimeste ja ühiskonna arengus, on valmis heategevuslikuks tööks;

12) on ettevõtlik, tuleb toime muutuvas õpi- ja elukeskkonnas.

§ 10. Tegevuse ülesanded

Lasteaed-alkkooli tegevuse ülesanded on:

- 1) koolieast noorematele lastele hoiu ja alushariduse omandamise võimaldamine;
- 2) kooliealistele lastele 6-klassilise hariduse omandamise ja koolikohustuse täitmise võimaldamine ning eelduste loomine õpingute jätkamiseks üldhariduskooli 7. klassis;
- 3) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 4) anda süstematiseeritult edasi teadmisi, oskusi, arusaamu, hoiakuid, tõekspidamisi ja suundumuste süsteemi, tänu millele inimene omandab võime käituda, orienteeruda, otsustada, omandada ning korrigeerida oma käitumist;
- 5) arendada täiskasvanute ja lastevahelisi positiivseid suhteid, luua hea mikrokliima;
- 6) arvestades lapse ealisi, soolisi ja individuaalseid iseärasusi, luua võimalused ning aidata kaasa laste õppimise ja tööga toimetulevateks isiksusteks kujunemisel;
- 7) arendada lastes soovi loovaks tegutsemiseks;
- 8) aidata lapsel kujuneda endast, kodust, perekonnast ja kaasinimestest lugupidavaks isiksuseks;
- 9) soodustada laste kasvamist ja arenemist nende individuaalsust arvestades;
- 10) luua mitmekülgsed võimalused õppetööväliseks huvitegevuseks lasteaed-alkkooli juures;
- 11) tagada laste haridusasutuses viibimise ajal tema vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervise kaitse.

3. peatükk **ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUSE ALUSED**

§ 11. Struktuur

- (1) Lasteaias on kaks lasteaiarühma ja algkoolis õpivad õpilased 1.-6. klassini.
- (2) Rühmade arvu lasteaias määrab linnavalitsus, rühmad moodustab ja kinnitab lasteaed-alkkooli direktor (edaspidi direktor) oma käskkirjaga.
- (3) Lasteaed-alkkoolis töötavad pikapäevarühmad, aine- ja huvialaringid, beebikool ning ettevalmistusrühm koolieelikutele alushariduse omandamise võimaldamiseks vastavalt õpilaste ja lastevanemate soovile ning vajadusel parandusõppe rühm.
- (4) Lasteaed-alkkoolil on raamatukogu õppe- ja metoodilise kirjandusega, mis tegutseb kooli kodukorra ja haridus- ja teadusministri kehtestatud määruse alusel.
- (5) Lasteaed-alkkoolil on oma mänguväljak ja spordiplats.
- (6) Lasteaed-alkkoolil on oma söökla.

§ 12. Arengukava

- (1) Järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed-alkkool koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga arengukava.
- (2) Lasteaed-alkkooli arengukavas määratakse haridusasutuse:
 - 1) arenduse põhisuunad ja valdkonnad;
 - 2) tegevuse eesmärgid ja ülesanded;
 - 3) tegevuskava kolmeks aastaks;
 - 4) arengukava uuendamise kord.
- (3) Lasteaed-alkkooli arengukava kinnitamine toimub Haapsalu Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) poolt sätestatud korras.

§ 13. Õppekava

- (1) Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on põhikooli riiklik õppekava ning koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel koostatud lasteaed-alkooli õppekava.
- (2) Õppekava kehtestab direktor, kooskõlastatult õppenõukoguga, oma käskkirjaga.
- (3) Lasteaiarühmal on oma tegevus- ja päevakava, mille kinnitab direktor.
- (4) Lasteaed-alkoolil peab olema kehtiv koolitusluba, mis annab õiguse õppe- ja kasvatusgevuseks.
- (5) Igas klassis õppetöoks vajalikud õpikud, töövihikud ja tööraamatud valib õpetaja haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud õpikute loetelust ning töötab nende alusel välja ainekava, mille kinnitab direktor.

§ 14. Õppe- ja kasvatustöö korraldus algkoolis

- (1) Koolis omandatakse põhiharidust statsionaarses õppes põhikooli kahes esimeses kooliastmes.
- (2) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ning koolivaheaegadest. Õppeperioodis on vähemalt 175 õppepäeva (35 õppenädalat). Koolivaheajad on määratud haridus- ja teadusministri määrusega.
- (3) Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilaste nädalakoormus õppetundides määratakse algkooli õppekavaga.
- (4) Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal ja trimestrid.
- (5) Õppetunni pikkus on 45 minutit, vahetunni minimaalne pikkus on 10 minutit, söögivahetunni pikkus on 20 minutit.
- (6) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse kindlaks tunniplaanis, mille kinnitab direktor. Koolipäeva vältel toimuvate tegevuste ajalise järjestuse sätestab päevakava. Tundide eel ja vahetundide ajal hoiavad kooli üldkasutatavates ruumides korrapidajaõpetajad direktori poolt kinnitatud korrapidamise graafiku alusel.
- (7) Algkool võimaldab koolikohustuse täitmist koduõppe vormis ja alghariduse omandamist individuaalse õppekava järgi õigusaktidega kehtestatud korras. Algkool arvestab õpilaste hariduslike erivajadustega.
- (8) Algkool võimaldab õpilastele logopeedilist ja õpiabi.
- (9) Õpilaste hindamise, järgmisesse klassi üleviimise ning klassikursuse kordamajätmise alused, tingimused ja korra määrab kooli õppekava.
- (10) Algkoolil on õppenõukogu poolt kinnitatud klassitunnistuse vorm.
- (11) Algkoolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt, B- võõrkeelena vene keelt.
- (12) Õpilastele väljastatakse algkoolis õppimise perioodiks õpilaspilet.

§ 15. Õppe- ja kasvatustöö korraldus lasteaias

- (1) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ja päevase lahtiolekuaja kinnitab linnavalitsus lähtudes hoolekogu ettepanekust.
- (2) Lasteaia igal rühmal on lasteaia õppekava alusel koostatud tegevus- ja päevakava.
- (3) Lasteaia õppekava läbinule antakse tunnistus.
- (4) Lasteaed võimaldab lastele logopeedilist ja psühholoogilist abi.
- (5) Lasteaia tegevuse ja päevakava kinnitab õppenõukogu ettepanekul direktor.

§ 16. Lasteaed-alkooli ja kodu koostöö

- (1) Algkooli ja kodu koostöö koordineerimiseks kutsub kooli juhtkond kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas.
- (2) Algkooli klassi ja lasteaia rühma lastevanemate koosoleku kutsub kokku klassijuhataja või rühma õpetaja vähemalt ühe korra aastas.
- (3) Klassi õpilaste või rühma 1/3 lastevanemate nõudel on lasteaed-alkooli juhtkond kohustatud kokku kutsuma selle klassi või rühma lastevanemate koosoleku.
- (4) Lastevanemate koosolek võib teha direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks.
- (5) Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viiakse õpilasega algkoolis läbi arenguestlust, mille üldeesmärk on õpilase arengu toetamine.
- (6) Õpilasega läbiviidavast arenguestlusest võtab osa lapsevanem (eestkostja, hooldaja) ja õpilase klassijuhataja, kaasatakse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel linnavalitsuse esindaja.
- (7) Arenguestluse läbiviimise tingimused ja kord kooskõlastatakse kooli õppenõukoguga ja hoolekoguga ning selle kinnitab direktor käskkirjaga.

§ 17. Laste ning õpilaste vastuvõtt ja väljaarvamine

- (1) Laste lasteaiaühikute vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub linnavalitsuse kehtestatud korras.
- (2) Õpilaste vastuvõtt algkooli toimub lapsevanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel.
- (3) Õpilase kooli nimekirjast kustutamine toimub õigusaktidega kehtestatud korras.
- (4) Koolikohustuslikus eas oleva õpilase võib algkoolist välja arvata lapsevanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel, kui õpilane on vastu võetud elukohajärgsesse või lapsevanema või eestkostja valitud kooli ning seda kinnitab kooli teatis.
- (5) Laste lasteaeda ja õpilaste algkooli vastuvõtmise ning väljaarvamise vormistab direktor oma käskkirjaga.

4. peatükk

LASTE, ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 18. Laste ja õpilaste õigused

- (1) Lasteaia on lastel õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alghariduse omandamisel.
- (2) Algkoolis on õpilasel õigus:
 - 1) võtta osa õppetööst;
 - 2) õppida individuaalõppekava järgi haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras;
 - 3) täita koolikohustust koduõppe vormis haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras;
 - 4) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks pedagoogilt täiendavat abi ja konsultatsiooni pedagoogi töötaja piires;
 - 5) saada õppekava täitmiseks tasuta õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti, mille kasutamise ja tagastamise tingimused ja kord sätestatakse algkooli kodukorras;
 - 6) kasutada klassivälises tegevuses tasuta algkooli kasutuses olevaid rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi jm vahendeid;
 - 7) asutada ühinguid, klubisid, stuudioid, ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus algkooli ja kodu kasvatustaotlustega;
 - 8) saada ettenähtud korras ainelist abi selleks eraldatud summast või fondidest;

- 9) saada algkoolis õppimise perioodiks õpilaspilet;
- 10) saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud ulatuses ja korras;
- 11) saada algkoolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;
- 12) pöörduda oma õiguste kaitseks direktori, õppenõukogu, hoolekogu, linnavalitsuse, riikliku järelevalve organite või lastekaitseorganisatsioonide poole.

§ 19. Õpilaste kohustused

Õpilased on kohustatud:

- 1) täitma koolikohustust;
- 2) osalema õppetöös vastavalt konkreetse õpilase jaoks algkooli poolt ettenähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele;
- 3) suhtuma oma töösse kohusetundlikult ja õppima võimetekohaselt, end arendama ning oma teadmisi pidevalt täiendama;
- 4) täitma õppenõukogu kehtestatud algkooli kodukorda ning kandma vastutust selle eiramise eest;
- 5) lugupidavalt suhtuma kaasinimestesse;
- 6) käituma väarikalt;
- 7) hoidma loodust;
- 8) hoidma tema kasutuses olevaid esemeid;
- 9) hüvitama (vanema või eestkostja kaasabil) koolile tekitatud aineiline kahju õigusaktides sätestatud korras;
- 10) täitma teisi õigusaktides tulenevaid kohustusi.

§ 20. Lapsevanemate õigused

Lapsevanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaiarühma ja viia sealt ära neile sobival ajal lasteaiarühma päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidata ise kaasa nende tingimuste kujunemisel;
- 3) osaleda lasteaed-algkooli töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud vanemate kaudu;
- 4) kasvatamist ja õpetamist puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda õppenõukogu, hoolekogu või direktori poole, samuti linnavalitsuse ja riiklike järelevalve organite poole;
- 5) tutvuda lasteaed-algkooli tegevus-, päeva- ja õppekavaga;
- 6) saada teavet lasteaed-algkooli töökorralduse kohta;
- 7) saada nõustamist pedagoogilistes küsimustes.

§ 21. Lapsevanemate kohustused

Lapsevanemad on kohustatud:

- 1) linnavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras tasuma igakuiselt õppe- ja toitlustuskulu tasu;
- 2) kinni pidama lasteaiarühma päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.
- 3) informeerima lasteaed-algkooli õpetajat või direktorit laste puudumajäämisest;
- 4) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ning alus- ja alghariduse omandamiseks.

§ 22. Õpilaste tunnustamine ja mõjutamine

Õpilastele avaldatakse tunnustust ja laistust haridus- ja teadusministri määruces ja algkooli kodukorras sätestatud alustel ja korras.

5. peatükk TÖÖTAJAD

§ 23. Töötajad

- (1) Lasteaed-alkkooli töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid ja teenindav personal.
- (2) Pedagoogid on kooli ja lasteaia õpetajaid, direktor, tema asetäitja ning õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud.

§ 24. Personali koosseisu määramine ja töölepingud

- (1) Lasteaed-alkkooli personali koosseisu määrab direktor kooskõlastatult linnavalitsusega ja tuginedes haridus- ja teadusministri määrucega kehtestatud miinimumkoosseisudele.
- (2) Personaliga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud direktor vastavuses töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

§ 25. Konkursi korraldamine

Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldab direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

§ 26. Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus

- (1) Personali ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite, töösisekorraeeskirja, lasteaed-alkkooli põhimääruse ja muude õigusaktidega.
- (2) Pedagoogide ülesandeks on laste õpetamine ja kasvatamine ning selleks vajalike tingimuste loomine. Pedagoogitöö peab baseeruma lugupidaval suhtumisel lapsesse ja lapsevanemasse.
- (3) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.
- (4) Personal on kohustatud andma teavet direktorile, Haapsalu linna haridus- või sotsiaaltöötajatele lapse ebarahuldavast kasvukeskkonnast või kui on selgunud, et laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

6. peatükk LASTEAED-ALGKOOI ELU KORRALDAMINE

§ 27. Juhtimine

- (1) Lasteaed-alkkooli juhib direktor.
- (2) Lasteaed-alkkooli direktor:
 - 1) juhib lasteaed-alkkooli kasvatus-, õppe-, tervishoiu-, majandus- ja finantstegevust koostöös õppenõukogu ja hoolekoguga;
 - 2) tagab õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuse Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud õppekavale;

- 3) koostab lasteaed-alkkooli eelarveprojekti, mille kooskõlastab hoolekoguga ja esitab selle linnavalitsusele;
 - 4) vastutab linnavolikogu poolt kehtestatud korras lasteaed-alkkooli vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise eest;
 - 5) tunnustab personali;
 - 6) kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;
 - 7) tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustab töötajale tööle võtmisel, samuti töötamise ajal sisekorraeeskirja, töökaitse- ja tuleohutusnõudeid;
 - 8) loob tingimused koostööks;
 - 9) annab oma pädevuse piires käskkirju;
 - 10) on aruandekohustuslik lasteaed-alkkooli hoolekogu ja linnavalitsuse ees;
 - 11) omab õigust teha lasteaed-alkkooli kasuks lasteaed-alkkooli pidaja nimel tehinguid, milles see on vajalik tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks.
- (3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss linnavalitsuse kehtestatud korras, kooskõlastatult hoolekoguga. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse linnavalitsus. Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab Haapsalu linnaeapea või tema volitatud ametiisik.

§ 28. Õppenõukogu

- (1) Lasteaed-alkkoolil on õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramiseks, analüüsimiseks, hindamiseks ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemiseks õppenõukogu.
- (2) Õppenõukogu liikmeteks on lasteaed-alkkooli kõik pedagoogid. Nõukogu esimees on direktor.
- (3) Õppenõukogu tegutseb haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

§ 29. Hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, linnavolikogu, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, kavandamisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- (2) Kooli hoolekogu täidab oma ülesandeid põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, teistes seadustes ja nende alusel antud õigusaktides sätestatu alusel.

§ 30. Juhtkond

- (1) Lasteaed-alkkoolil on juhtkond, mille moodustab direktor oma käskkirjaga.
- (2) Juhtkond on direktorile alkooli tegevusega seotud küsimuste lahendamisel nõuandev organ, mis tegeleb alkooli tegevuse strateegilise planeerimisega ja lasteaed-alkkooli korralduslike küsimustega.

7. peatükk **SISEHINDAMINE JA JÄRELEVALVE**

§ 31. Sisehindamine

- (1) Lasteaed-alkkoolis viiakse läbi sisehindamist, mille käigus analüüsitakse lasteaed-alkkooli õppe- ja kasvatustegevust ning juhtimist ja hinnatakse nende tulemuslikkust.
- (2) Sisehindamise korra kehtestab direktor.
- (3) Lasteaed-alkkool koostab vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul sisehindamise aruande seaduses sätestatud korras.
- (4) Nõustamine sisehindamise küsimustes toimub haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

§ 32. Järelevalve

- (1) Haldusjärelevalvet lasteaed-alkkooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium õigusaktidega sätestatud alustel ja korras.
- (2) Teenistuslikku järelvalvet lasteaed-alkkooli kui asutuse ja tema juhi tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

8. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE JA EELARVE

§ 33. Vara

- (1) Lasteaed-alkkooli vara moodustavad talle Haapsalu linna poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Vara kasutamise kord määratakse kindlaks sise-eeskirjadega, ametijuhenditega ja töölepingutega personalile ning kodukorraga õpilastele või direktori erikorraldusega nii personalile kui õpilastele vastavalt kehtivale seadusandlusele.

§ 34. Rahalised vahendid ja eelarve

- (1) Lasteaed-alkkooli eelarve tuludeks on eraldised riigi- ja linnaeelarvest, laekumised sihtasutustelt, annetustest ja lasteaed-alkkooli põhimääruses sätestatud alkkooli õppekava välisest tegevusest saadud tuludest.
- (2) Lasteaed-alkkooli raamatupidamist korraldab tsentraliseeritult linnavalitsus.
- (3) Lasteaed-alkkooli eelarve kava kiidavad heaks kooli hoolekogu ja linnavalitsus ning eelarve kinnitab linnavolikogu.
- (4) Pedagoogide töötasustamise alused kinnitab linnavolikogu.

§ 35. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Lasteaed-alkkooli ajaajamiskorra kehtestab direktor.
- (2) Asjaajamine tugineb Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud asjaajamiskorra ühtsetele alustele.
- (3) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtub kool haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelust, vormidest ja nende täitmise korrast.
- (4) Kool annab oma tegevuse kohta aru õigusaktidega sätestatud korras ja tähtaegadel.

9. peatükk

LÕPP- JA RAKENDUSSÄTTED

§ 36. Lõppsätted

- (1) Lasteaed-alkkooli põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks linnavolikogu.
- (2) Tunnistada kehtetuks Ridala Vallavolikogu 6. mai 2010 määrus nr 22 „Uuemõisa Lasteaed- Alkkooli põhimäärus“.

§ 37. Määruse rakendamine

Määrust rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2018.

§ 38. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

/allkirjastatud digitaalselt/

Jaanus Karilaid
Volikogu esimees